

# **Regulamin korzystania z "Systemu rezerwacji wizyt on-line Poradni Lekarza Rodzinnego" w Medicor Spółka z o.o.**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Właścicielem systemu rezerwacji wizyt on-line i stroną sprawującą nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem jest Medicor Sp. z o.o. 62-041 Puszczykowo, ul. Kraszewskiego 11.
2. Celem wdrożenia narzędzia jest ułatwienie Pacjentom dostępu do usług Spółki.
3. System umożliwia zapisanie się na wizyty w Przychodni Lekarza Rodzinnego w Medicor Sp. z o.o.
4. Zalogowanie się do systemu rezerwacji wizyt on-line jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
5. Podanie danych niezbędnych do procesu logowania, określonych w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu przez pacjenta, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w celu rejestracji na planowane konsultacje.
6. Osobom udostępniającym dane przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawienia lub usunięcia.
7. Pacjent akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych w celach marketingowych – przesyłanie informacji przez Medicor Sp. z o.o.
8. Właściciel systemu nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do systemu z przyczyn od niego niezależnych. Właściciel systemu może zawiesić dostęp do systemu jeżeli jest to konieczne do usunięcia zaistniałych awarii, zagrożeń lub innych nieprawidłowości jak również ze względów bezpieczeństwa.

## **§ 2**

### **Dostęp do systemu rezerwacji wizyt on-line**

1. Niezbędnymi danymi wykorzystywanymi w procesie logowania do systemu są: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
2. Rezerwacje terminów wizyt on-line odbywają się do Przychodni Lekarza Rodzinnego.

## **§ 3**

### **Ograniczenia i blokada dostępu do systemu rezerwacji wizyt on-line**

1. Zapisanie się na wizytę nie jest możliwe, jeśli pacjent nie poda swojego adresu e-mail oraz numeru telefonu.
2. Jeśli pacjent nie pojawił się na trzech wizytach umówionych drogą rezerwacji on-line i

wcześniej ich nie odwołał, dostęp do systemu jest blokowany przez pracownika rejestrującego wizyty on-line w Medicor Sp. z o.o.

3. W celu odwołania rezerwacji pacjent powinien się skontaktować z pracownikiem rejestrującym wizyty on-line.
4. Za regulaminowe uznaje się odwołanie wizyty drogą e-mail, SMS lub telefonicznie.
5. O odblokowaniu dostępu do systemu rezerwacji wizyt on-line decyduje pracownik rejestrujący wizyty on-line w Medicor Sp. z o.o.
6. Właściciel systemu nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane usługi z powodu nieprawidłowego wypełnienia przez Klienta formularza rejestracyjnego, bądź z powodu podania w formularzu nieprawdziwych, błędnych lub niekompletnych danych, w tym nieprawidłowego adresu e-mail i numeru telefonu.

#### § 4

##### **Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji**

1. Potwierdzeniem przyjęcia rezerwacji jest wyświetlenie komunikatu: "Rejestracja on-line odpowiedź została zarejestrowana".
2. Pracownik Medicor Sp. z o.o. oddzwania do pacjenta w celu potwierdzenia przyjętego zgłoszenia oraz przypisania daty i godziny wizyty pacjenta w poradni,
3. O ewentualnych zmianach w grafikach przyjęć lekarzy pacjent jest informowany telefonicznie przez pracowników Medicor Sp. z o.o.

#### § 5

1. Wszelkie uwagi i sugestie pozwalające na doskonalenie systemu rezerwacji on-line zbierane są pod adresem e-mail: [biuro\\_medicor@interia.pl](mailto:biuro_medicor@interia.pl)

Puszczykowo, 2 listopada 2020 roku